



# NAJ Sistemas em Informática LTDA.

Blumenau - SC

Fones: 47-3323-3167 – 47-8425-8111  
47-3557-1611 – 47-8425-8117

E-mails: fernando@najsistemas.com.br  
nelson@najsistemas.com.br



RELATÓRIO DE PROCESSOS COMPLETO CADASTRADAS NO SISTEMA NAJ.

## 1ª PARTE

[Voltar](#) **Relatório: Completo dos Processos**

Principal / Processos / Relatório Completo

Divisão	* Todas as Divisões *		
Cliente	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Parte Contrária	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Classe	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comarca	<input type="text"/>	<input type="text"/>	UF <input type="text"/>
Cartório	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Advogado Cliente	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Responsável	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Representante	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Local Físico	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Centro Custo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- **Campo divisão:** Selecione a divisão que desejar ex. Matriz ou Filial.
- **Botão ao Lado Campo divisão:** Utilize para inserir no relatório mais de uma divisão.
- **Campo Cliente:** Utilize o botão da Lupa para pesquisar a pessoa.
- **Campo Parte Contrária:** Utilize o botão da Lupa para pesquisar a pessoa.
- **Campo Classe:** Utilize o botão da Lupa para pesquisar a classe do processo.
- **Campo Comarca:** Utilize o botão da Lupa para pesquisar a cidade.
- **Campo Cartório:** Utilize o botão da Lupa para pesquisar o cartório.
- **Campo Advogado do Cliente:** Utilize o botão da Lupa para pesquisar a pessoa.
- **Campo Responsável:** Utilize o botão da Lupa para pesquisar a pessoa.
- **Campo Representante:** Utilize o botão da Lupa para pesquisar a pessoa.
- **Campo Local Físico:** Utilize o botão da Lupa para pesquisar o local físico.
- **Campo Centro de Custo:** Utilize o botão da Lupa para pesquisar o centro de custo.



# NAJ Sistemas em Informática LTDA.

Blumenau - SC

Fones: 47-3323-3167 – 47-8425-8111

47-3557-1611 – 47-8425-8117

E-mails: fernando@najsistemas.com.br

nelson@najsistemas.com.br

## 2ª PARTE

Código Processo	<input type="text"/>	A	<input type="text"/>		
Data Distribuição	<input type="text"/>	A	<input type="text"/>		
Data Cadastro	<input type="text"/>	A	<input type="text"/>		
Data Baixa	<input type="text"/>	A	<input type="text"/>		
Data Movimentação	<input type="text"/>	A	<input type="text"/>	Quantidade	<input type="text" value="Nenhum Andamento"/>
Data Atividade	<input type="text"/>	A	<input type="text"/>	Quantidade	<input type="text" value="Nenhuma Atividade"/>
Número Processo	<input type="text"/>				
Loc.Arquivo	<input type="text"/>				
Nº Contrato	<input type="text"/>				
Pedidos Processo	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>				
Grau Jurisdição	<input type="text" value="* Todas *"/>				
Área Jurídica	<input type="text" value="* Todas *"/>				

- **Campo Código do Processo:** Insira apenas um código ou um intervalo de códigos ex. 001 a 001 ou 001 a 100.
- **Campo data Distribuição:** Insira o período que desejar ex. 01012001 a 01012001 ou 01012001 a 31012001. Não utilize barra o sistema ajusta o formato correto para 01.01.2001 a 31.01.2001.
- **Campo data cadastro:** Insira o período que desejar ex. 01012001 a 01012001 ou 01012001 a 31012001. Não utilize barra o sistema ajusta o formato correto para 01.01.2001 a 31.01.2001.
- **Campo Data Baixa:** Insira o período que desejar ex. 01012001 a 01012001 ou 01012001 a 31012001. Não utilize barra o sistema ajusta o formato correto para 01.01.2001 a 31.01.2001.
- **Campo data Movimentação:** Insira o período que desejar ex. 01012001 a 01012001 ou 01012001 a 31012001. Não utilize barra o sistema ajusta o formato correto para 01.01.2001 a 31.01.2001.
- **Campo Quantidade:** Selecione o que desejar.
- **Campo data Atividade:** Insira o período que desejar ex. 01012001 a 01012001 ou 01012001 a 31012001. Não utilize barra o sistema ajusta o formato correto para 01.01.2001 a 31.01.2001.
- **Campo Quantidade:** Selecione o que desejar.
- **Campo número Processo:** Insira o número que desejar.
- **Campo Local Arquivo:** Insira o que desejar.
- **Campo Número do Contrato:** Insira o que desejar.
- **Campo Pedido Processo:** Insira o que desejar
- **Botão ao lado Pedido Processo:** Utilize para inserir mais de um pedido.
- **Campo Grau de Jurisdição:** Selecione o que desejar.
- **Campo Área Jurídica:** Selecione o que desejar.



# NAJ Sistemas em Informática LTDA.

Blumenau - SC

Fones: 47-3323-3167 – 47-8425-8111

47-3557-1611 – 47-8425-8117

E-mails: fernando@najsistemas.com.br

nelson@najsistemas.com.br

## 3ª PARTE

Situação Atual	* Somente os Ativos *
Justiça Gratuita	* Todas *
Tipo de Processo	* Todos *
Qualificação Cliente	* Todas *
Qualificação P. Contrária	* Todas *
Empresa Cabeçalho	NAJ GESTÃO WEB - DEMONSTRAÇÃO
<u>Cientes:</u>	
Grupo Principal:	* Todos *
<u>Histórico Alterações da Situação do processo:</u>	
DE Situação:	* Todas as Situações *
PARA Situação:	* Todas as Situações *
Alteração Entre:	<input type="text"/> A <input type="text"/>

- **Campo Situação Atual:** Selecione o que desejar ex. Somente os Ativos, Baixados, Arquivados e outros.
- **Campo Justiça Gratuita:** Selecione o que desejar ex. Sim ou Não.
- **Campo Tipo de Processo:** Seleciona o que desejar ex. Físico ou Eletrônico.
- **Campo Qualificação Cliente:** Seleciona o que desejar ex. Réu, Autor ou outros.
- **Campo Qualificação parte Contrária:** Selecione o que desejar ex. Réu, Autor ou outros.
- **Campo Empresa Cabeçalho:** Selecione o que desejar para inserir no relatório.
- **Campo Grupo Principal:** Selecione o que desejar ex. Clientes, Parte contraria e outros.
- **Campo Histórico Alterações da Situação do Processo De situação Para Situação:** Selecione o que desejar.
- **Campo Alteração Entre:** 01012001 a 01012001 ou 01012001 a 31012001. Não utilize barra o sistema ajusta o formato correto para 01.01.2001 a 31.01.2001.



# NAJ Sistemas em Informática LTDA.

Blumenau - SC

Fones: 47-3323-3167 – 47-8425-8111

47-3557-1611 – 47-8425-8117

E-mails: fernando@najsistemas.com.br

nelson@najsistemas.com.br

## 4ª PARTE

<b>Tipo de Relatório:</b> <input checked="" type="radio"/> Sintético <input type="radio"/> Analítico	
<input type="checkbox"/> Grupo/Partes	<input type="checkbox"/> Títulos Relacionados
<input type="checkbox"/> Grupo/Testemunhas	<input type="checkbox"/> Totalizador por Tipo de Classe
<input type="checkbox"/> Descrição Técnica + Tradução	Exibir Grade Com: <input type="text" value="0"/> Linhas
<input type="checkbox"/> 01(um) processo por página	<input type="checkbox"/> Exibir Bens Penhorados
<input type="checkbox"/> Depósitos Judiciais	
<input type="button" value="Preparar"/>	<input type="button" value="Emitir"/>
<input type="button" value="Ordenar..."/>	<input type="button" value="Limpar"/>
<input type="button" value="Sair"/>	

- **Campo tipo de Relatório:** Marque Sintético ou Analítico.
- **Caixa Grupo/Partes:** Marque se desejar inserir no relatório todas as pessoas do processo.
- **Caixa Grupos/Testemunhas:** Marque se desejar inserir no relatório todas as pessoas testemunhas do processo.
- **Caixa Descrição Técnica + Tradução:** Marque se desejar inserir no relatório as movimentações do processo + a tradução popular.
- **Caixa 01 (um) processo por página:** Marque se desejar inserir no relatório um processo por página.
- **Caixa Depósitos Judiciais:** Marque se desejar inserir no relatório todos os depósitos cadastrados na pasta do processo.
- **Caixa Títulos Relacionados:** Marque se desejar inserir no relatório todos os títulos cadastrados vinculados ao processo.
- **Caixa totalizador por tipo de Classe:** Marque se desejar.
- **Caixa Exibir Grade com:** Marque para imprimir uma folha com linhas de grade com os dados do processo.
- **Caixa Exibir Bens Penhorados:** Marque se desejar inserir no relatório os bens vinculados ao processo.
- **Botão Preparar:** Utilize para preparar o relatório.
- **Botão Emitir:** Utilize para gerar o relatório.
- **Botão Ordenar:** Utilize para ordenar o conteúdo do relatório.
- **Botão Limpar:** Utilize para gerar novo relatório.
- **Botão Sair:** Utilize para sair do controle do relatório.
- 

### DICAS IMPORTANTES PARA OS USUÁRIOS DO SISTEMA

## 5ª – PARTE

- ✓ Se não utilizar nenhum filtro no relatório, o sistema lista todos os processos de todas as divisões com todas as situações.



# ***NAJ Sistemas em Informática LTDA.***

**Blumenau - SC**

**Fones:** 47-3323-3167 – 47-8425-8111  
47-3557-1611 – 47-8425-8117

**E-mails:** fernando@najsistemas.com.br  
nelson@najsistemas.com.br

**Versões:**

1. 24/08/2015 – NELSON ALLEIN JUNIOR E FERNANDO MARCELINO