

NAJ Sistemas em Informática LTDA.

Blumenau - SC Fones: 47-3323-3167 – 47-8425-8111 47-3557-1611 – 47-8425-8117 E-mails: fernando@najsistemas.com.br nelson@najsistemas.com.br



RELATÓRIO AGENDA DE CONTATOS CADASTRADOS NO SISTEMA NAJ.

<u>1ª PARTE</u>

Relatório: Agenda de Contatos	
Relatório da Agenda de Contatos	
Divisão:	* Todas *
Pessoa:	
Data Cadastro de:	Até
Situação:	Ativo
Grupo Principal:	* Todos *
Grupo (Nível 1):	* Todos *
Sub-Grupo (Nivel 1):	* Todos *
Nascidos de:	*Mês* ▼ Até *Mês* ▼
Tipo de Contato:	*Selecione o Tipo de Contato*
Cidade de:	UF:
	 Image: Sintético Image: Analítico Image: Etiquetas
	Emitir Contatos Linha-a-Linha
	Agrupar por Pessoa
	PDF C TXT C CSV Nome(;) Contato(;)
	Emitir Ordenar Limpar Sair

- Campo Divisão: Utilize para selecionar a divisão que desejar ex. Matriz ou Filial.
- Campo Pessoa: Utilize o botão da Lupa para pesquisar a pessoa.
- Campo data de Cadastro de: Utilize para inserir o período que desejar ex. 01012001 até 31012001. Não utilize barra o sistema ajusta o formato correto para 01/01/2001 até 31/01/2001.
- Campo Situação: Selecione a situação que desejar ex. Ativo, Inativo e outros.
- Campo Grupo Principal: Utilize para selecionar o grupo que desejar ex. Cliente, Fornecedores ou outros.
- Campo Grupo (Nível1): Utilize para selecionar o grupo que desejar ex. Vendedor Fulano de Tal ou outros.
- Campo SubGrupo (Nível1): Utilize para selecionar o subgrupo que desejar ex. Comercial.
- Campo Nascido de: Utilize para inserir o dia e selecione o mês de Nascimento ex. 01 Janeiro até 31 de Janeiro.
- Campo Tipo de Contato: Selecione o que desejar ex. E- mail, Telefone Trabalho e outros.



NAJ Sistemas em Informática LTDA.

Blumenau - SC

Fones: 47-3323-3167 – 47-8425-8111 47-3557-1611 – 47-8425-8117 E-mails: fernando@najsistemas.com.br nelson@najsistemas.com.br

- Campo Cidade de: Utilize para inserir a cidade que desejar.
- Campo Tipo de Relatório: Marque o desejar.
- Caixa Emitir Contatos Linha a Linha: Marque para inserir no relatório todos os contatos no formato Horizontal.
- Caixa Agrupar por pessoa: Marque para agrupar todos os contatos de cada pessoa.
- Botão PDF- TXT CSV Nome (;) e Contato (;): Marque o que desejar.
- Campo UF: Utilize para inserir o Estado da Federação que desejar.
- Botão Emitir: Utilize para gerar o relatório.
- Botão Ordenar: Utilize para ordenar o conteúdo do relatório.
- Botão Limpar: Utilize para gerar novo relatório.
- Botão Sair: Utilize para sair do controle de relatórios.

DICAS IMPORTANTES PARA OS USUÁRIOS DO SISTEMA

<u>2ª – PARTE</u>

 Se não utilizar nenhum filtro no relatório, o sistema lista todos os tipos e situação de contatos de todas as divisões das pessoas cadastradas no sistema NAJ.



NAJ Sistemas em Informática LTDA.

Blumenau - SC Fones: 47-3323-3167 – 47-8425-8111 47-3557-1611 – 47-8425-8117 E-mails: fernando@najsistemas.com.br nelson@najsistemas.com.br

Versões:

1. 24/08/2015 - NELSON ALLEIN JUNIOR E FERNANDO MARCELINO